



LYKKE SCHMIDT

FORRETNINGSBETINGELSER

1 Baggrund

Disse forretningsbetingelser gælder for alle opgaver, ydelser og produkter, der leveres af Lykke Schmidt Advokat- og Konsulenthus, medmindre andet er aftalt skriftligt. Forretningsbetingelserne suppleres af en konkret opdragsskrivelse, ordrebekræftelse eller anden korrespondance, der beskriver den konkrete opgave, ydelse eller produkt, der skal leveres. I det følgende henvises til Advokat- og Konsulenthuset som "Lykke Schmidt", "os", "vi" eller "vores".

Lykke Schmidt Advokatfirma (Cvr.nr. 39742888) er en enkeltmandsvirksomhed ejet af Advokat Annelise Lykke Schmidt. Vores advokater er alle beskikket af Civilstyrelsen i Danmark og er en del af Advokatsamfundet. Advokater hos Lykke Schmidt er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler.

Alle danske advokater er underlagt retsplejelovens regler om bl.a. god advokatskik. Advokatrådet fører tilsyn med overholdelsen af god advokatskik og har udarbejdet de advokatetiske regler, som stiller strenge krav til advokaters professionelle standard og etik. Advokatnævnet påser overholdelsen af god advokatskik og kan pålægge sanktioner, hvis reglerne overtrædes.

De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.

Lykke Schmidt Consulting ApS (Binavn: the Trade Compliance House ApS) (Cvr.nr. 41144815) er en virksomhed, der yder juridisk og anden form for konsulentytelser.

Kontaktoplysninger for Lykke Schmidt: Lykke Schmidt, Jernbanegade 23, 4000 Roskilde, tlf. +45 4056 0602, mail2@LykkeSchmidt.com.



2 Opgaven, ydelser og produkter

Opgavens, ydelsens eller produktets art og omfang aftales ved opgavens opstart i en opdragsbeskrivelse eller ordrebekræftelse. Dette kan senere ændres eller uddybes efter nærmere aftale.

Opgaverne udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler i dansk ret, herunder retsplejelovens bestemmelser om advokater, samt de advokatetiske regler og andre relevante god skik regler om rådgivning mm. Juridisk rådgivning omfatter alene indholdet af dansk ret samt EU-ret.

Når en opgave er afsluttet, returnerer Lykke Schmidt originale sagsakter. Lykke Schmidt arkiverer egne sagsakter i min. fem år fra kundens betaling af slutregningen.

3 Honorar, priser, fakturering og klientmidler

Medmindre andet er aftalt, afregnes ydelser efter forbrugt tid og ethvert produkt til tilbudt pris. Lykke Schmidt vil give oplysninger om de timepriser, der anvendes.

Honoraret fastsættes med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder arbejde uden for normal arbejdstid, den interesse, sagen repræsenterer for kunden, værdien af Lykke Schmidts ydelser, det ansvar, der er forbundet med opgaven, sagens kompleksitet, graden af specialistviden, det opnåede resultat og om den har haft hastende karakter. I sager, der afgøres ved administrative organer, voldgiftsretter eller domstolene, udgør Lykke Schmidts honorar mindst det beløb, som tillægges kunden i sagsomkostninger.

Ved påbegyndelsen af en opgave vil Lykke Schmidt så vidt det er muligt oplyse kunden om honorarets størrelse eller give et overslag samt give oplysning om forventede omkostninger og udlæg i samme forbindelse. Lykke Schmidt vil så tidligt som muligt orientere kunden, hvis det måtte vise sig, at det samlede honorar forventes at overstige overslaget væsentligt.



Andre prismodeller kan aftales, herunder kan der aftales fast pris baseret på specifikke forudsætninger, en kombination af timeafregning og fast pris eller abonnements betaling.

Tid registreres fra opgavens opstart til afslutning efter pr. påbegyndt kvarter. Tidsregistrering omfatter alt arbejde, der kan relateres til sagen, blandt andet møder, forberedelse af møder, telefonsamtaler, transporttid, alle retsmøder herunder teleretsmøder og forberedelsestid til disse, udarbejdelse af dokumenter, korrespondance, juridiske undersøgelser, indhentelses af informationer til brug for sagen, produktion og kopiering af dokumenter, materialesamlinger og ekstrakter samt arbejde med opgaven i øvrigt.

Kunden betaler opgaverelaterede omkostninger og udlæg, herunder gebyrer, retsafgift, kurér tjeneste, rimelige rejse- og opholdsudgifter, forplejning, større kopierings- og forsendelsesudgifter samt eksterne transmissionsudgifter ud over honoraret. Sådanne udlæg og omkostninger skal betales forud på anfordring.

Alle opgaver vil som udgangspunkt blive afregnet løbende bagud. Ved fastpris eller levering af produkter skal honoraret betales forud for opgavens start medmindre andet aftales. Abonnementer betales månedsvist forud.

Alle priserne reguleres en gang årligt hver den 1. januar med et beløb svarende til ændringen i det danske netto prisindeks.

Honorar og priser i øvrigt tillægges moms. Fakturabeløbet er betalbart uden hensyn til lokale skatter i kundens domicilland. Betalingsbetingelserne er netto kontakt fra fakturadato medmindre andet er aftalt. Ved forsinket betaling beregnes morarenter med 1,5 % per måned. Ved forsinket betaling, forbeholder Lykke Schmidt sig retten til at foretage arbejdsstandsning og opsige aftalen.

Alle klientmidler, der betros Lykke Schmidt, forvaltes efter Advokatsamfundets regler og bliver indsat på klientkonti. Tilskrevne renter tilfalder kunden i



overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Kunden betaler negative renter, der debiteres en separat klientkonto som følge af, at denne forrentes med en negativ rentesats, såvel som eventuelle gebyrer, som det kontoførende pengeinstitut måtte debitere i forbindelse med oprettelse, vedligeholdelse eller nedlæggelse af en separat klientkonto. Indeståender på klientkonti er omfattet af det generelle loft på EUR 100.000, som er fastsat i lov om en indskyder- og investorgarantiordning for dækning i tilfælde af det kontoførende pengeinstituts økonomiske sammenbrud. Dækningsloftet beregnes for det enkelte pengeinstitut pr. kunde og omfatter kundens indeståender på egne konti, på separate klientkonti og på samleclientkonto. Lykke Schmidt påtager sig intet ansvar for en klients tab som følge af det kontoførende pengeinstituts økonomiske sammenbrud.

4 Hvidvask, databeskyttelse mm

Lykke Schmidt er undergivet reglerne i hvidvaskloven og skal indhente og opbevare identitetsoplysninger på kunden efter reglerne i denne lov. Lykke Schmidt skal bl.a. også indhente og opbevare oplysninger om kundens ejer- og kontrolstruktur til identifikation af de reelle ejere, hvis kunden er en juridisk person. Identitetsoplysninger indhentet efter hvidvaskloven behandles alene med henblik på forebyggelse af hvidvask eller finansiering af terrorisme. Identitetsoplysningerne bliver ikke brugt til kommercielle formål.

Hvis Lykke Schmidt skal foretage oprettelse af en klientkonto, er Lykke Schmidt forpligtet til at videregive identitetsoplysningerne til det pengeinstitut, hvori kontoen oprettes, til brug for dettes opfyldelse af pligter, der påhviler det efter hvidvaskloven.

Lykke Schmidt behandler i forbindelse med rådgivning og andre ydelser til kunder personoplysninger i en række tilfælde. Herom henvises der til Lykke Schmidts Privatlivspolitik.

Lykke Schmidt er berettiget og forpligtet til at afvise at påtage sig en opgave, der skønnes at indebære risiko for interessekonflikter mellem kunder og/eller Lykke



Schmidt eller inhabilitet fra Lykke Schmidts side. Såfremt Lykke Schmidt i en konkret opgave ikke længere finder at det kan varetage kundens interesser, forbeholder Lykke Schmidt sig retten til udtræde og afslutte opgaven.

Lykke Schmidt er forpligtet til at behandle alle ikke offentligt tilgængelige oplysninger modtaget af kunden eller om kunden fortroligt. Lykke Schmidt må dog inden for opgavens rammer udveksle oplysninger mellem Lykke Schmidt Advokatfirma og Lykke Schmidt Consulting i det omfang dette måtte være nødvendigt til løsning af en opgave. Lykke Schmidt må også fremlægge korrespondance m.v. som bilag under tvister, der behandles i Retten eller ved Voldgift eller lignende instanser til løsning af tvister og til offentlige myndigheder, der foretager behandling af en sag med tilknytning til hvervet. Endeligt må Lykke Schmidt også løbende fremsende kopier af korrespondancen til en eventuel modpart m.v. som led i en juridisk sagsbehandling.

5 **Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring**

Lykke Schmidt er ansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ansvaret er dog begrænset til det beløb Lykke Schmidt er berettiget til i honorar for den pågældende opgave dog maksimalt DKK 2.500.000 pr. opgave. Hertil kommer, at den samlede forsikringssum et givent forsikringsår fra forsikringsselskabets side er begrænset til DKK 2.500.000, hvilket vil være en yderligere begrænsning i Lykke Schmidts ansvar overfor kunden, hvis den samlede forsikringssum helt eller delvist er udnyttet et givent forsikrings år. Lykke Schmidt oplyser så vidt muligt kunden om en eventuel udnyttelse af forsikringssummen ved opgavens opstart.

Kunden kan kun rejse krav mod Lykke Schmidt og ikke mod ejeren eller andre medarbejdere. Lykke Schmidt har ikke et ansvar for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, omdømme mv.



Såfremt det er relevant, at der indhentes rådgivning fra andre rådgivere, eksempelvis om udenlandske retsforhold, bistår Lykke Schmidt kunden hermed herunder i valget af rådgiver eller konsulent. Dette er ikke at anse for rådgivning om udenlandske retsforhold. Lykke Schmidt rådgiver alene om dansk ret. Lykke Schmidts rådgivning om forhold uden for dansk ret, herunder inddragelse af Lykke Schmidts advokaters og konsulenter generelle markedsmæssige og tekniske knowhow eller viden om udenlandske retsforhold, skal således ikke anses som omfattet af Lykke Schmidts ydelser medmindre andet aftales.

Lykke Schmidt hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, konsulenter, tekniske samarbejdspartnere, udenlandske advokater eller andre samarbejdspartnere uden for Lykke Schmidt, som Lykke Schmidt har henvist kunden til, ligesom Lykke Schmidt ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører eller konsulenter, som Lykke Schmidt efter aftale med kunden har overladt dele af opgavens løsning til.

Alle vores advokater er dækket af advokatforsikring og garanti hos ADIS a/s efter de af Advokatsamfundet fastsatte regler. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves.

6 Immaterielle rettigheder og markedsføring

Kunden får de rettigheder, der er nødvendige for at bruge det skriftlige eller elektroniske materiale, som Lykke Schmidt leverer til kunden eller giver kunden adgang til, i overensstemmelse med det aftalte. Lykke Schmidt har og bibeholder alle immaterielle rettigheder i øvrigt til materialet.

Når en opgave er afsluttet, er Lykke Schmidt berettiget til at bruge kunden som reference i markedsføringsmæssig sammenhæng.

7 Lovvalg og værneting mv.

Enhver aftale med Lykke Schmidt samt eventuelle krav mod Lykke Schmidt er underlagt dansk ret. Tvister skal indbringes ved danske domstole, som har eksklusiv



kompetence til at behandle sager mod Lykke Schmidt. Eventuelle tvister skal indbringes for Lykke Schmidts værneting.

Kunder til advokat bistand kan klage til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, eller via mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk. En klage kan vedrøre advokatens adfærd eller honorar. Bemærk den særlig korte klagefrist for adfærdsklager.

8 Ændring i Politikken

Denne Politik opdateres regelmæssigt, f.eks. når det er påkrævet på grund af ændringer i gældende lovgivning. Vi forbeholder os derfor ret til at opdatere og ændre denne Politik. Gør vi det, retter vi datoen og versionen nederst på siden. I tilfælde af væsentlige ændringer giver vi dig besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside og/eller direkte besked via mail.

Dato for den seneste ændring: Den 20-10-2022