



LYKKE SCHMIDT
ADVOKATFIRMA

PRIVATLIVS POLITIK

Denne privatlivspolitik ("Politik") beskriver, hvordan Lykke Schmidt Advokatfirma, ("Firmaet", "os", "vi" eller "vores") som dataansvarlig indsamler og behandler dine personoplysninger i forbindelse med din brug af vores hjemmeside og vores ydelser og i forbindelse med opfyldelse af aftaler om levering af ydelser og produkter samt løsning af opgaver.

Firmaet har udarbejdet denne Politik, fordi vi er fast besluttet på at opfylde vores forpligtelser angående behandling af personoplysninger iht. gældende dansk ret og EU-lovgivning på området ("GDPR"). Formålet med vores Politik er at give dig oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger og overholdelse af GDPR.

1 Behandling af personoplysninger

Firmaet modtager personhenførbare oplysninger i forbindelse med sit virke herunder ved udførelse af opgaver samt levering af ydelser og produkter.

Firmaet behandler disse oplysninger efter skriftlige interne instrukser, der sikrer fortrolighed, og at behandlingen sker i overensstemmelse med såvel EU databeskyttelsesforordningen som databeskyttelsesloven.

2 Kontaktoplysninger

Lykke Schmidt Advokatfirma, Jernbanegade 23, 4000 Roskilde, tlf. +45 4056 0602, mail2@LykkeSchmidt.com, er dataansvarlig for de personoplysninger, der modtages og behandles.

Spørgsmål til behandling af personoplysninger rettes til mail2@LykkeSchmidt.com.



3 Formål

Behandling af personoplysninger sker for at kunne udføre de opgaver og levere de ydelser eller produkter Firmaet har påtaget sig eller for at varetage Firmaets berettigede interesser i at påberåbe, præciseres eller forsvare sine retskrav.

Personnummer og følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger, fagforeningstilhørsforhold, religiøs, seksuel orientering med videre behandles i overensstemmelse med kravene i databeskyttelsesloven.

Hvidvaskloven giver hjemmel til behandling af personoplysninger på sit område. Firmaet behandler alene personhenførbare oplysninger i det omfang, det er nødvendigt i forhold til udførelse af de opdrag og levering af de ydelser, Firmaet har påtaget sig.

Oplysninger der behandles hidrører hovedsageligt fra vores kunder, men kan også komme fra modparter, øvrige parter, domstolene, offentlige myndigheder, og åbne offentlige registre m.v.. Firmaet sikrer løbende, at der alene behandles korrekte og opdaterede oplysninger.

4 Økonomi og sagsstyring

Firmaet anvender E-conomic regnskabssystem, og der er med leverandøren indgået databehandlingsaftale. Personhenførbare oplysninger videregives med det formål at anvende systemet.

Alt materiale, herunder henvendelser vedrørende de enkelte sager, arkiveres elektronisk på sagerne og i nogle tilfælde ligeledes fysisk på sagerne.



5 Overførsel af personhenførbare oplysninger

Det kan ved behandlingen af Firmaets opdrag være nødvendigt at overføre personhenførbare oplysninger til domstole, offentlige myndigheder og øvrige parter i sagen. Det kan ligeledes være nødvendigt at overføre oplysninger med hjemmel i lov, f.eks. hvidvaskningslov og bogføringslov.

Personhenførbare oplysninger slettes senest 10 år efter opdragets afslutning. Perioden er fastsat under hensyntagen til Firmaets forpligtigelser efter bogføringsloven og hvidvaskloven samt mulighed for imødegåelse af sager om advokatansvar.

Personoplysninger videregives ikke til markedsføringsmæssige formål.

Personhenførbare oplysninger overføres ikke til lande udenfor EU/EØS, medmindre der er indgået særskilt aftale herom.

6 Den registreredes rettigheder

6.1 Indsigtsret

Firmaet giver efter anmodning en registreret person ret til indsigt i de personoplysninger, det behandler, hvis ikke oplysningerne er omfattet af Firmaets tavshedspligt.

6.2 Berigtigelsesret

Urigtige, objektive data, der behandles om en registreret, kan kræves berigtiget af den registrerede person. Den registrerede har ret til at få eventuelle ulovligt behandlede oplysninger slettet hos Firmaet.

6.3 Dataportabilitet

En registreret person har ret til dataportabilitet, ved at modtage de oplysninger personen selv har givet Firmaet i et almindeligt maskinlæsbart format.



6.4 Ret til indsigelse

Den registrerede kan i visse tilfælde gøre indsigelse mod behandlingen af dennes personoplysninger. Hvis den registrerede har ret til at få begrænset behandlingen, vil Firmaet kun behandle oplysningerne, bortset fra opbevaring, med samtykke fra den registrerede eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

6.5 Ret til at blive glemt

Såfremt personoplysningerne ikke længere er nødvendige for at opfylde formålet med indsamling, f.eks. ved retsgrundlagets bortfald, eller hvis den registreredes legitime interesse i at oplysningerne slettes, er større end Firmaets interesse i, at oplysningerne gemmes, kan den registrerede kræve oplysningerne slettet.

Om den registreredes rettigheder henvises til Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, der findes på www.datatilsynet.dk.

7 Klage til Datatilsynet

Den registrerede har ret til at klage til Datatilsynet over den måde Firmaet behandler den pågældendes personoplysninger. Datatilsynets kontaktoplysninger findes på www.datatilsynet.dk