



LYKKE SCHMIDT
ADVOKATFIRMA

FORRETNINGSBETINGELSER

1 Baggrund

Lykke Schmidt Advokatfirma (Cvr.nr. 39742888) (Firmaet) er en enkeltmandsvirksomhed ejet af Annelise Lykke Schmidt, der er beskikket af Justitsministeriet med møderet for Landsretten og en del af Advokatsamfundet.

Kontaktoplysninger for Firmaet: Lykke Schmidt Advokatfirma, Jernbanegade 23, 4000 Roskilde, tlf. +45 4056 0602, mail2@LykkeSchmidt.com.

Disse forretningsbetingelser gælder for alle opgaver, ydelser og produkter, som Firmaet løser for eller leverer, medmindre andet er aftalt skriftligt.

2 Opgaven, ydelser og produkter

Opgavens, ydelsens eller produktets art og omfang aftales ved opgavens opstart i en opdragsbeskrivelse eller ordrebekræftelse. Dette kan senere ændres eller uddybes efter nærmere aftale.

Alle opgaver udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler i dansk ret, herunder retsplejelovens bestemmelser om advokater, samt de advokatetiske regler og andre relevante god skik regler om rådgivning mm. Juridisk rådgivning omfatter alene indholdet af dansk ret samt EU-ret.

Når en opgave er afsluttet, returnerer Firmaet originale sagsakter, når opgaven er udført. For juridiske opgaver arkiverer Firmaet egne sagsakter i min. fem år fra kundens betaling af slutregningen.



3 Honorar, priser, fakturering og klientmidler

Medmindre andet er aftalt, afregnes ydelser efter forbrugt tid og ethvert produkt til tilbudt pris. Firmaet vil give oplysninger om de timepriser, der anvendes.

For juridiske opgaver fastsættes honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder arbejde uden for normal arbejdstid, den interesse, sagen repræsenterer for kunden, værdien af Firmaets ydelser, det ansvar, der er forbundet med opgaven, sagens kompleksitet, graden af specialistviden, det opnåede resultat og om den har haft hastende karakter. I sager, der afgøres ved administrative organer, voldgiftsretter eller domstolene, udgør Firmaets honorar mindst det beløb, som tillægges kunden i sagsomkostninger.

Ved påbegyndelsen af en juridisk opgave vil Firmaet så vidt det er muligt oplyse kunden om honorarets størrelse eller give et overslag samt give oplysning om forventede omkostninger og udlæg i samme forbindelse. Firmaet vil så tidligt som muligt orientere kunden, hvis det måtte vise sig, at det samlede honorar forventes at overstige overslaget væsentligt.

Andre prismodeller kan aftales, herunder kan der aftales fast pris baseret på specifikke forudsætninger, en kombination af timeafregning og fast pris eller abonnements betaling.

Tid registreres fra opgavens opstart til afslutning efter pr. påbegyndt kvarter. Tidsregistrering omfatter alt arbejde, der kan relateres til sagen, blandt andet møder, forberedelse af møder, telefonsamtaler, transporttid, alle retsmøder herunder teleretsmøder og forberedelsestid til disse, udarbejdelse af dokumenter, korrespondance, juridiske undersøgelser, indhentelses af informationer til brug for sagen, produktion og kopiering af dokumenter, materialesamlinger og ekstrakter samt arbejde med opgaven i øvrigt.



Kunden betaler opgaverelaterede omkostninger og udlæg, herunder gebyrer, rets- afgift, kurér tjeneste, rimelige rejse- og opholdsudgifter, forplejning, større kopie- rings- og forsendelsesudgifter samt eksterne transmissionsudgifter ud over hono- raret. Sådanne udlæg og omkostninger skal betales forud på anfordring.

Alle opgaver vil som udgangspunkt blive afregnet løbende bagud. Ved fastpris eller levering af produkter skal honoraret betales forud for opgavens start eller produk- tets levering. Abonnementer betales månedsvist forud.

Alle priserne reguleres en gang årligt med et beløb svarende til ændringen i det danske netto prisindeks.

Honorar og priser i øvrigt tillægges moms. Fakturabeløbet er betalbart uden hen- syn til lokale skatter i kundens domicilland. Betalingsbetingelserne er netto kon- takt fra fakturadato medmindre andet er aftalt. Ved forsinket betaling bereg- nes morarenter med 1,5 % per måned. Ved forsinket betaling, forbeholder Firmaet sig retten til at foretage arbejdsstandsning og opsige aftalen.

Alle klientmidler, der betros Firmaet, forvaltes efter Advokatsamfundets regler og bliver indsat på klientkonti. Tilskrevne renter tilfalder kunden i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Kunden betaler negative renter, der debiteres en separat klientkonto som følge af, at denne forrentes med en negativ rentesats, så- vel som eventuelle gebyrer, som det kontoførende pengeinstitut måtte debitere i forbindelse med oprettelse, vedligeholdelse eller nedlæggelse af en separat klient- konto. Indeståender på klientkonti er omfattet af det generelle loft på EUR 100.000, som er fastsat i lov om en indskyder- og investorgarantiordning for dæk- ning i tilfælde af det kontoførende pengeinstituts økonomiske sammenbrud. Dæk- ningsloftet beregnes for det enkelte pengeinstitut pr. kunde og omfatter kundens indeståender på egne konti, på separate klientkonti og på samleklientkonto. Fir- maet påtager sig intet ansvar for en klients tab som følge af det kontoførende pen- geinstituts økonomiske sammenbrud.



4 Hvidvask, databeskyttelse mm

Firmaet er undergivet reglerne i hvidvaskloven og skal for juridiske opgaver indhente og opbevare identitetsoplysninger på kunden efter reglerne i denne lov. Firmaet skal bl.a. også indhente og opbevare oplysninger om kundens ejer- og kontrolstruktur til identifikation af de reelle ejere, hvis kunden er en juridisk person. Identitetsoplysninger indhentet efter hvidvaskloven behandles alene med henblik på forebyggelse af hvidvask eller finansiering af terrorisme. Identitetsoplysningerne bliver ikke brugt til kommercielle formål.

Hvis Firmaet skal foretage oprettelse af en klientkonto, er Firmaet forpligtet til at videregive identitetsoplysningerne til det pengeinstitut, hvori kontoen oprettes, til brug for dettes opfyldelse af pligter, der påhviler det efter hvidvaskloven.

Firmaet behandler i forbindelse med rådgivning og andre ydelser til kunder personoplysninger i en række tilfælde. Herom henvises der til Firmaets Privatlivspolitik.

Firmaet berettiget og forpligtet til at afvise at påtage sig en opgave, der skønnes at indebære risiko for interessekonflikter mellem kunder og/eller Firmaet eller inhabilitet fra Firmaets side. Såfremt Firmaet i en konkret opgave ikke længere finder at det kan varetage kundens interesser, forbeholder Firmaet sig retten til udtræde og afslutte opgaven.

Firmaet er forpligtet til at behandle alle ikke offentligt tilgængelige oplysninger modtaget af kunden eller om kunden fortroligt. Firmaet må dog inden for opgavens rammer fremlægge korrespondance m.v. som bilag under tvister, der behandles i Retten eller ved Voldgift eller lignende instanser til løsning af tvister og til offentlige myndigheder, der foretager behandling af en sag med tilknytning til hvervet. Firmaet må tillige løbende fremsende kopier af korrespondancen til en eventuel modpart m.v. som led i en juridisk sagsbehandling.



5 **Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring**

Firmaet er ansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Ansvaret er dog begrænset til det beløb Firmaet er berettiget til i honorar for den pågældende opgave dog maksimalt DKK 2.500.000 pr. opgave. Hertil kommer, at den samlede forsikringssum et givent forsikringsår fra forsikringsselskabets side er begrænset til DKK 2.500.000, hvilket vil være en yderligere begrænsning i Firmaets ansvar overfor kunden, hvis den samlede forsikringssum helt eller delvist er udnyttet et givent forsikringsår. Firmaet oplyser så vidt muligt kunden om en eventuel udnyttelse af forsikringssummen ved opgavens opstart.

Kunden kan kun rejse krav mod Firmaet og ikke mod ejeren eller andre medarbejdere. Firmaet har ikke et ansvar for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, omdømme mv.

Såfremt det er relevant, at der indhentes rådgivning fra andre rådgivere, eksempelvis om udenlandske retsforhold, bistår Firmaet kunden hermed herunder i valget af rådgiver. Dette er ikke at anse for rådgivning om udenlandske retsforhold.

Firmaet hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som Firmaet har henvist kunden til, ligesom Firmaet ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som Firmaet efter aftale med kunden har overladt dele af opgavens løsning til.

Firmaet, dets ejer og medarbejdere er omfattet af firmaets ansvarsforsikring og garantiordning tegnet hos ADIS a/s.

6 **Immaterielle rettigheder og markedsføring**

Kunden får de rettigheder, der er nødvendige for at bruge det skriftlige eller elektroniske materiale, som Firmaet leverer til kunden eller giver kunden adgang til, i overensstemmelse med det aftalte. Firmaet har og bibeholder alle immaterielle rettigheder i øvrigt til materialet.



Når en opgave er afsluttet, er Firmaet berettiget til at bruge kunden som reference i markedsføringsmæssig sammenhæng.

7 Lovvalg og værneting mv.

Enhver aftale med Firmaet samt eventuelle krav mod Firmaet, dets ejer eller medarbejdere er underlagt dansk ret. Tvister skal indbringes ved danske domstole, som har eksklusiv kompetence til at behandle sager mod Firmaet. Eventuelle tvister skal indbringes for Firmaets værneting.

Kunder til juridisk bistand kan klage til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, eller via mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk. En klage kan vedrøre advokatens adfærd eller honorar. Bemærk den særlig korte klagefrist for adfærdsklager.